

СОГЛАСОВАНО:

Начальник департамента земельных и
имущественных отношений
мэрии города Новосибирска

_____ Г. В. Жигульский

« ____ » _____ 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента культуры,
спорта и молодежной политики
мэрии города Новосибирска

_____ А. В. Терешкова

приказ от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Центрального
округа по Железнодорожному,
Заельцовскому и Центральному
районам города Новосибирска

_____ С. И. Канунников

« ____ » _____ 2017 года

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения города Новосибирска
«Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства»
(МАУ «НЦВСМ»)**

Новосибирск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства» (далее – Центр) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» на основании распоряжения мэра города Новосибирска от 16.04.2004 № 2250-р «О создании муниципального учреждения дополнительного образования «Школа Высшего Спортивного Мастерства» как муниципальное учреждение дополнительного образования «Школа Высшего Спортивного Мастерства» зарегистрировано 26.07.2004 ОГРН 1045401019619 инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Заельцовскому району города Новосибирска.

13.12.2005 инспекцией Федеральной налоговой службы по Заельцовскому району города Новосибирска было зарегистрировано изменение наименования муниципального учреждения дополнительного образования «Школа Высшего Спортивного Мастерства» на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа Высшего Спортивного Мастерства».

18.01.2008 инспекцией Федеральной налоговой службы по Заельцовскому району города Новосибирска было зарегистрировано присоединение к муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования «Школа Высшего Спортивного Мастерства» муниципального учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-спортивный лагерь «Солнечный» на основании распоряжения мэра города Новосибирска от 04.07.2007 № 6434-р «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Школа Высшего Спортивного Мастерства».

06.06.2011 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №16 по городу Новосибирску было изменено наименование муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Школа Высшего Спортивного Мастерства» на муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства» на основании постановления мэрии города Новосибирска от 31.12.2010 № 6704 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства» путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства».

03.04.2013 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №16 по городу Новосибирску было изменено наименование муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Новосибирска

«Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства» на муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства».

1.2. Настоящая редакция устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учредителем Центра является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляет мэрия города Новосибирска (далее - мэрия).

От имени мэрии города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Центра в соответствии с правовыми актами мэрии осуществляют Департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – ДКСИМП) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - ДЗиИО).

1.4. Имущество Центра принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Центра в пределах предоставленных им полномочий осуществляют Совет депутатов города Новосибирска (далее - Совет), мэр города Новосибирска (далее - Мэр), мэрия.

ДЗиИО управляет и распоряжается имуществом Центра в пределах предоставленных ему полномочий.

1.5. Полное наименование Центра на русском языке - муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства». Сокращенное наименование Центра на русском языке: МАУ «НЦВСМ».

Полное наименование Центра на английском языке municipal independent city institution of Novosibirsk “Novosibirsk Centre of Higher Sports Mastery”.

1.6. Центр является унитарной некоммерческой организацией.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения; вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Центр имеет эмблему, представляющую собой: на фоне зеленого футбольного поля очертание пьедестала кремово-рыжеватого цвета, по краям которого стоят два соболя черного цвета – символы города Новосибирска, олицетворяющие два берега

реки Обь. Соболи держат в руках развивающийся флаг, на котором нанесена зелёным шрифтом аббревиатура «НЦВСМ». Под пьедесталом находится мост, объединяющий два берега Новосибирска. Соболей, мост и пьедестал обрамляет спортивная арена, представляющая собой 8 полос – легкоатлетических дорожек кремово-рыжеватого цвета, которые символизируют движение.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним ДЗиИО или приобретенным Центром за счет средств бюджета города Новосибирска.

Центр не несет ответственность по обязательствам города Новосибирска. Город Новосибирск не несет ответственность по обязательствам Центра.

1.9. Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Центра: г. Новосибирск, Красный проспект, 167, телефон 236-38-53.

Почтовый адрес: 630049, г. Новосибирск, Красный проспект, 167.

1.11. Центр считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.12. Центр филиалов и представительств не имеет, но по согласованию с ДКСиМП имеет право их создавать и открывать в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имеет право создавать на базе имущества иные структурные подразделения, расположенные вне места его нахождения.

Центр имеет структурное подразделение «Спортивный комплекс «Фламинго» (630106, г. Новосибирск, ул. Зорге, 82/2, 82/3), сокращенное наименование – с/к «Фламинго».

1.13. Учреждение вправе на добровольных началах вступать в союзы и ассоциации юридических лиц, а также в международные организации, при этом сохраняя самостоятельность и права юридического лица, принимать участие в конкурсах на получение грантов. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности: заключать договоры, соглашения с зарубежными организациями, учреждениями по обмену делегациями спортсменов, тренеров, специалистов в проведении совместных физкультурных спортивных мероприятий и др.

1.14. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников и спортсменов, деятельность которых регламентируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации.

Не допускается создание и деятельность в Центре организационных структур

политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Информация о деятельности Центра находится в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создан для выполнения работ (оказания услуг) в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Центра является создание условий для подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва, создание условий для систематических занятий физической культурой и спортом жителей города Новосибирска, развитие материально-технической базы спорта, участие в организации и проведении официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, физкультурных, спортивно-массовых и культурных мероприятий.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

2.3.2. обеспечение доступа к спортивным объектам;

2.3.3. организация и обеспечение подготовки спортсменов высокого класса;

2.3.4. участие в организации официальных спортивных мероприятий;

2.3.5. организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

2.4. В процессе осуществления основных видов деятельности Центр вправе осуществлять:

- организацию совместной подготовки спортсменов Центра с иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, а также с участием организаций науки, здравоохранения, образования и других, обладающих необходимыми ресурсами для осуществления и совершенствования форм спортивной подготовки, в том числе расположенными в иных субъектах Российской Федерации;

- создание условий для развития спорта инвалидов (адаптивного спорта), включая подготовку спортсменов высокого класса и спортивного резерва;

- создание условий для развития школьного спорта;

- деятельность тренеров по различным видам спорта;

- реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Новосибирска;

- участие в организации и проведении семинаров, мастер-классов, консультаций и совещаний, конференций, научно-практических мероприятий в сфере физической культуры и спорта по направлениям деятельности Центра;

- развитие и популяризация принципов олимпийского, паралимпийского и сурдлимпийского движений, укрепление спортивного сотрудничества;

- деятельность среднего медицинского персонала по охране здоровья спортсменов и занимающихся физической культурой и спортом;

- деятельность по изучению общественного мнения в сфере физической культуры и спорта;

- передача с согласия ДЗиИО в безвозмездное пользование недвижимого имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- распространение сувенирной спортивной продукции, сопутствующих спортивных товаров, рекламной, полиграфической и информационно-издательской продукции, пропагандирующий спорт, физическую культуру и здоровый образ жизни;

- оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, физкультурных, спортивно-массовых и культурных мероприятий;

- деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте;

- деятельность стоянок для транспортных средств на объектах Центра при организации и проведении официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, физкультурных, спортивно-массовых и культурных мероприятий;

- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу, оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре и спортивной медицине;

- проведение медицинского осмотра (предрейсового, послерейсового) работников Центра;

- обеспечение условий антитеррористической безопасности Центра, участие в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма в пределах своей компетенции.

2.5. К иным видам деятельности, приносящим доход Центру, относятся:

2.5.1. создание условий на объектах спорта для проведения спортивных мероприятий в целях развития школьного спорта, детско-юношеского спорта, массового спорта, создания спортивного резерва и спорта высших достижений,

адаптивной физической культуры и спорта инвалидов (адаптивного спорта);

2.5.2. создание условий для организации, проведения и участия в организации на объектах спорта и сооружениях Центра официальных спортивных мероприятий, организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий: на футбольных полях, на открытых легкоатлетических дорожках, в атлетическом зале для занятий легкой атлетикой, на ледовой арене, в спортивном зале, в плавательной бассейне;

2.5.3. обеспечение и предоставление доступа к объекту спорта, создание условий, организация, участие в организации и материально-техническом обеспечении, проведении физкультурных, спортивно-массовых и культурных мероприятий на объектах спорта Центра (на футбольных полях, на волейбольной площадке, на теннисном корте, на открытых легкоатлетических дорожках, в атлетическом зале для занятий легкой атлетикой, на крытом катке с искусственным льдом, в спортивном, хореографическом зале), в том числе спортивных праздников, спортивно-зрелищных вечеров и концертов, спортивных конференций, встреч со спортсменами и деятелями спорта;

2.5.4. обеспечение и предоставление доступа к объекту спорта, создание условий для организации и проведения спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе занятий: на футбольных полях, на волейбольной площадке, на теннисном корте, на открытых легкоатлетических дорожках и легкоатлетических секторах легкоатлетической зоны, в атлетическом зале для занятий легкой атлетикой, на крытом катке с искусственным льдом, в спортивном, тренажерном, хореографическом залах;

2.5.5. физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния граждан и обеспечения комфорта (в т. ч. деятельность саун, бань, массажных кабинетов, тренажерных залов);

2.5.6. деятельность объектов Центра по проведению спортивных, физкультурных и иных мероприятий;

2.5.7. выпуск, реализация газет, журналов, аудио/видео-материалов в области физической культуры и спорта;

2.5.8. обеспечение наличия звукового, светового сопровождения спортивных, физкультурных, спортивно-массовых и культурных мероприятий), в том числе спортивных праздников, спортивно-зрелищных вечеров и концертов, спортивных конференций, встреч со спортсменами и деятелями спорта;

2.5.9. оказание услуг по звуковому, световому сопровождению спортивных, физкультурных, спортивно-массовых и культурных мероприятий), в том числе спортивных праздников, спортивно-зрелищных вечеров и концертов, спортивных конференций, встреч со спортсменами и деятелями спорта;

2.5.10. осуществление зрелищно-развлекательной деятельности, в том числе

организация массовых мероприятий: выставок, конкурсов, праздников, спортивных шоу и иных массово-зрелищных мероприятий физкультурной, в том числе физкультурно-оздоровительной, и спортивной направленности;

2.5.11. оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения спортивных, физкультурных, спортивно-массовых и культурных мероприятий), в том числе спортивных праздников, спортивно-зрелищных вечеров и концертов, спортивных конференций, встреч со спортсменами и деятелями спорта;

2.5.12. размещение рекламы на объектах, находящихся в оперативном управлении Центра;

2.5.13. прокат спортивного инвентаря и оборудования;

2.5.14. ремонт, подгонка и установка спортивно-технологического оборудования, тренажеров, инвентаря, спортивного снаряжения, экипировки, одежды и обуви (включая услуги стирки и химчистки), заточка коньков;

2.5.15. проведение массажа и занятий по лечебной физкультуре;

2.5.16. торговля при проведении физкультурных и спортивных мероприятий вне магазинов или в палатках, а также с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли, продуктами питания, спортивной одеждой, обувью, дорожными принадлежностями, спортивным инвентарем и оборудованием, сувенирной и полиграфической и информационно-издательской продукцией, пропагандирующей спорт, физическую культуру и здоровый образ жизни;

2.5.17. предоставление услуг автомобильного транспорта (в том числе с водителем) для осуществления перевозки участников физкультурных или спортивных мероприятий;

2.5.18. сдача (реализация) лома и отходов цветных и драгоценных металлов, макулатуры, иных видов отходов, образующихся в хозяйственной деятельности Центра;

2.5.19. оказание услуг парковок автомобилей, автобусов и мототехники для физических и юридических лиц, посещающих Центр;

2.5.20. деятельность инструкторов по спорту, тренеров;

2.5.21. передача с согласия департамента в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.5.22. деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте;

2.5.23. предоставление гостиничных услуг;

2.2.24. прочие виды деятельности по организации, рекламе или управлению спортивными мероприятиями;

2.5.25. розничная торговля спортивным оборудованием, спортивной одеждой и спортивными товарами.

2.6. Центр выполняет задания, установленные ДКСиМП, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными подпунктом 2.3. Устава.

2.7. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.9. Право Центра осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Центра в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

3.1. Имущество Центра формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Центру деятельности, приносящей доходы;
- иных источников, не противоречащих законодательству.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Центром осуществляется на основании приказа начальника ДЗиИО.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Центра с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Центра с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника ДЗиИО.

3.3. Закрепленное за Центром имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Центра, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Центра.

3.4. Центр управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

3.5. ДЗиИО изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром либо приобретенное Центром за счет средств бюджета города Новосибирска.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Центра понимается имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни видов особо ценного движимого имущества Центра определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

3.8. Доходы Центра, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.9. Крупная сделка совершается Центром с предварительного одобрения наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение руководителя Центра о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Центра.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Органами управления Центра являются наблюдательный совет Центра, руководитель Центра – генеральный директор.

4.2. Наблюдательный совет Центра.

4.2.1. В Центре создается наблюдательный совет в составе 9 (девяти) человек.

4.2.2. В состав наблюдательного совета Центра входят представители ДКСиМП, ДЗиИО, администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска (далее - Администрация); депутаты Совета депутатов города Новосибирска, с соблюдением требований статьи 45 Регламента Совета депутатов города Новосибирска; представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта, и представители из числа работников Центра.

4.2.3. Количество представителей в составе наблюдательного совета Центра:

- от ДКСиМП, ДЗиИО, депутатов Совета депутатов города Новосибирска, Администрации - не более 3 человек, из которых не менее половины (2 человека)

составляют представители от учредителя;

- от общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта – не менее 3 человек;
- от представителей работников Учреждения – не более 3 человек.

Кандидатуры в состав членов наблюдательного совета Центра из числа работников Центра устанавливаются приказом генерального директора Центра.

4.2.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Центра или о досрочном прекращении их полномочий принимается ДКСиМП.

4.2.5. Срок полномочий наблюдательного совета Центра составляет 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Центра неограниченное число раз.

4.2.6. Членами наблюдательного совета Центра не могут быть:

- генеральный директор Центра и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Генеральный директор Центра участвует в заседаниях наблюдательного совета Центра с правом совещательного голоса.

4.2.7. Полномочия члена наблюдательного совета Центра могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Центра;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Центра своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение 4 месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Центра к уголовной ответственности.

4.2.8. Полномочия члена наблюдательного совета Центра, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.2.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Центра в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Центра.

4.2.10. Наблюдательный совет Центра возглавляет председатель наблюдательного совета Центра, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Центра членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Центра. Представитель работников Центра не может быть избран председателем наблюдательного совета Центра.

4.2.11. Председатель наблюдательного совета Центра организует работу наблюдательного совета Центра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета Центра его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

4.2.12. Наблюдательный совет Центра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.2.13. Заседание наблюдательного совета Центра подготавливается, созывается и проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию ДКСиМП, члена наблюдательного совета Центра или генерального директора Центра.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.2.13.1. Заседания наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.13.2. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию ДКСиМП. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

4.2.13.3. В заседании наблюдательного совета может участвовать генеральный директор Центра с правом совещательного голоса.

4.2.13.4. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета.

4.2.13.5. Решение о созыве заседания наблюдательного совета и содержании проекта повестки дня принимает председатель наблюдательного совета, за исключением случаев, предусмотренных п.4.2.13.2. устава.

4.2.13.6. Проект повестки дня заседания наблюдательного совета формируется секретарем наблюдательного совета с учетом имеющихся материалов, после чего проект рассматривается и одобряется председателем наблюдательного совета.

4.2.13.7. Проект повестки дня заседания наблюдательного совета членам наблюдательного совета, а также извещения председателя о времени и месте его проведения членам наблюдательного совета и лицам, приглашенным на заседание, направляется не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания наблюдательного совета.

4.2.13.8. Повестка дня утверждается членами наблюдательного совета в начале каждого заседания наблюдательного совета.

4.2.13.9. Заседание наблюдательного совета является правомочным при одновременном выполнении следующих условий:

- все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения;

- на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.2.13.10. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем очно-заочного голосования членов наблюдательного совета.

При этом члены член наблюдательного совета Центра, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета Центра в письменной форме, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета Центра.

4.2.13.11. В случае признания заседания наблюдательного совета Центра несостоявшимся в виду отсутствия кворума, возможно принятия решений наблюдательным советом Центра путем проведения заочного голосования.

4.2.13.12. Заочное голосование не может применяться при принятии решений по вопросам совершения Центром крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность генерального директора Центра.

4.2.13.13. Заседания наблюдательного совета могут проводиться в режиме видеоконференции.

4.2.13.14. Каждый член наблюдательного совета Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Центра.

4.2.13.15. Член наблюдательного совета Центра, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета Центра в письменной форме, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета Центра.

4.2.13.16. В случае признания заседания наблюдательного совета Центра несостоявшимся в виду отсутствия кворума, возможно принятия решений наблюдательным советом Центра путем проведения заочного голосования.

4.2.13.17. Заочное голосование не может применяться при принятии решений по вопросам совершения Центром крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность генерального директора Центра.

4.2.13.18. Порядок подготовки и проведения заседаний наблюдательного совета Центра определяется регламентом работы наблюдательного совета Центра.

4.2.14. Наблюдательный совет Центра рассматривает:

а) предложения ДКСиМП или генерального директора Центра о внесении

изменений в настоящий Устав;

б) предложения ДКСиМП или генерального директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения ДКСиМП или генерального директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

г) предложения ДКСиМП или генерального директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

д) предложения генерального директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

ж) по представлению генерального директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра. Эти документы утверждаются наблюдательным советом Центра, их копии направляются в ДКСиМП;

з) предложения генерального директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения генерального директора Центра о совершении крупных сделок;

к) предложения генерального директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения генерального директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

4.2.15. По вопросам о внесении изменений в настоящий Устав; о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств; о реорганизации Центра или о его ликвидации; об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления; о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно наблюдательный совет Центра дает рекомендации. ДКСиМП и ДЗиИО принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Центра.

По проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Центра наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется ДКСиМП.

По предложениям генерального директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета наблюдательный совет Центра дает заключение. Руководитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра утверждают наблюдательным советом Центра, их копии направляются в ДКСиМП.

По предложениям генерального директора Центра о совершении крупных сделок; о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для руководителя Центра.

4.2.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах а) – з) и подпункте л) пункта 4.2.9. настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Центра.

4.2.17. Решения по вопросам о совершении крупных сделок, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации принимаются наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Центра.

4.2.18. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Центра, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Центра большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается ДКСиМП.

Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Центра.

4.2.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Центра, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

Решения, заключения, рекомендации наблюдательного совета Центра излагаются в протоколе заседания наблюдательного совета Центра.

4.3. Генеральный директор Центра.

4.3.1. Генеральный директор Центра является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается начальником ДКСиМП в порядке, предусмотренном правовыми актами мэрии, и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) начальник ДКСиМП в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

4.3.2. К компетенции генерального директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции ДКСиМП, ДЗиИО, наблюдательного совета Центра, иных органов Центра.

4.3.3. Генеральный директор Центра действует от имени Центра без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Центра, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Центра наблюдательному совету Центра для утверждения, утверждает штатное расписание Центра, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, осуществляет прием на работу работников Центра, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Центра и трудовым договором.

4.3.4. Генеральный директор Центра в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Центра или изменений в Устав Центра представляет в ДКСиМП и в ДЗиИО копии Устава или копии изменений в Устав и документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.3.5. Генеральный директор Центра несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Центру его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Центра.

4.3.6. Генеральный директор Центра подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений.

Центр свободен в выборе предмета и содержания гражданско-правовых договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и настоящему Уставу.

5.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и настоящим Уставом, для выполнения уставных целей Центр имеет право:

5.2.1. Создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с ДКСиМП.

5.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей.

5.2.3. Заключать от своего имени гражданско-правовые договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Центра, а также федеральному законодательству.

5.2.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.2.5. Сдавать в аренду и предоставлять в безвозмездное пользование объекты в составе Центра (в т. ч. объекты спорта - спортивные площадки, катки, плавательные бассейны, поля для спортивных игр или занятий, спортивные залы, спортивное оборудование (спортивные тренажеры и др.), помещения для физкультурных мероприятий, помещения для организации питания для спортсменов и занимающихся физической культурой и спортом, помещения для иных целей в области физической культуры и спорта, иные объекты спорта) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.2.6. С согласия ДКСиМП вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Мэрии.

5.2.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

5.2.8. Разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки.

5.2.9. Утверждать правила приема спортсменов для прохождения спортивной подготовки.

5.2.10. Устанавливать нормативы материального обеспечения участников спортивной подготовки (спортсменов, тренеров, медицинских работников и иных специалистов, осуществляющих и обеспечивающих спортивную подготовку).

5.2.11. Предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, размещать денежные средства на банковских депозитах, оказывать материальную помощь, поддержку в виде пожертвования, дарения и других видов обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, участвовать в хозяйственных обществах, а также в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.2.12. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

5.2.13. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

5.2.14. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда в соответствии с законодательством.

5.2.15. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.2.16. Осуществлять функции заказчика по строительству спортивных объектов Центра.

5.2.17. Проводить антидопинговую пропаганду.

5.2.18. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Центра.

5.3. Центр обязан:

5.3.1. Выполнять установленное ДКСиМП муниципальное задание.

5.3.2. Осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом.

5.3.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.3.6. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.3.7. В порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) в уставе Центра, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Центра;
- 3) решение учредителя о создании Центра;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Центра;
- 5) положения о филиалах, представительствах Центра;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Центра;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается ДКСиМП, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Центра;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Центра;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке, который устанавливается ДКСиМП, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5.3.8. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, целями Центра.

5.4. Центр осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности, антитеррористической и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Решение о реорганизации Центра принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП, ДЗиИО и Администрации.

6.2. Реорганизация Центра осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Центра принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП, ДЗиИО и Администрации.

6.5. Центр может быть ликвидирован по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Центра влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
