



Муниципальное автономное учреждение города Новосибирска
«Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства»

П Р И К А З

От 29.09 2020

№ 01-02-54

О предоставлении документов для разработки локальных актов по защите персональных данных

В целях выполнения требований, предусмотренных ст. 18.1, 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений в срок до 02.11.2020 назначить ответственного и предоставить следующую информацию:

- перечень рабочих мест, на которых ведется автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных, с указанием должностного лица, осуществляющего обработку, наименование отдела, номер кабинета, перечня и категорий обрабатываемых персональных данных.

2. Заместителю генерального директора по неолимпийским видам спорта П. Г. Кабанову обеспечить контроль за исполнением приказа.

Генеральный директор

В.Ф. Захаров

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПО ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

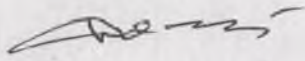
- 1.1. **Автоматизированное рабочее место (АРМ)** – персональный компьютер и подключенные к нему периферийные устройства – принтер, многофункциональные устройства, сканеры и т.д.
- 1.2. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 1.3. **Доступ к информации** – возможность получения информации и её использования.
- 1.4. **Защита информации** — деятельность по предотвращению утечки информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на информацию, то есть процесс, направленный на достижение информационной безопасности.
- 1.5. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- 1.6. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 1.7. **Несанкционированный доступ (НСД)** – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.
- 1.8. **Носитель информации** - любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.
- 1.9. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.10. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.11. **Средство защиты информации (СЗИ)** – техническое, программное средство, вещество и (или) материал, предназначенные или используемые для защиты информации.
- 1.12. **Угрозы безопасности персональных данных (УБПДн)** - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.
- 1.13. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Лист согласования и ознакомления

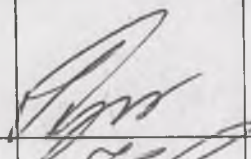
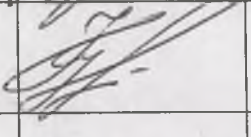
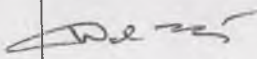

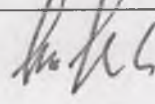
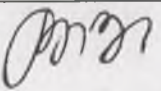
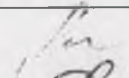
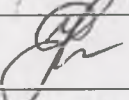
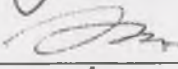

к приказу № 01-02-54 от 29.09.2020

«О предоставлении документов для разработки локальных актов по защите персональных данных»

Согласовано:

№ п/п	Должность	Подпись	ФИО
1	заместитель генерального директора по кадровой и правовой работе		Дягилева О.Д.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Должность	Дата	Подпись	Фамилия, имя, отчество
1	заместитель генерального директора по олимпийским, паралимпийским, сурдоолимпийским видам спорта			Гусев А. А.
2	заместитель генерального директора по неолимпийским видам спорта			Кабанов П. Г.
3	заместитель генерального директора по кадровой и правовой работе			Дягилева О. Д.
4	главный бухгалтер			Филоненко Л. В.
5	заместитель генерального директора структурного подразделения «Спортивный комплекс «Фламинго»			Митусов М. В.
6	заместитель генерального директора по административно-хозяйственной работе			Захарова В. С.
7	начальник отдела кадров			Ломакина О. М.
8	начальник юридического отдела			Зубахина О.В.
9	Начальник отдела по связям с общественностью			Комарова Е.А.
10	Начальник отдела автоматизированных систем управления			Бобров М.И.