

Муниципальное автономное учреждение города Новосибирска  
**«Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства»**

**П Р И К А З**

От 30.11.2022

№ 01-02-112

**«Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции в МАУ «НЦВСМ» на 2023 год»**

В целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции и выполнения требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.10.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2023 план мероприятий по предупреждению коррупции в МАУ «НЦВСМ» на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела по связям с общественностью Е. А. Комаровой обеспечить размещение плана мероприятий по предупреждению коррупции в МАУ «НЦВСМ» на 2023 год в актуальной редакции на сайте МАУ «НЦВСМ».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: План мероприятий по предупреждению коррупции в МАУ «НЦВСМ» на 2023 год


Генеральный директор

С. В. Даниленко





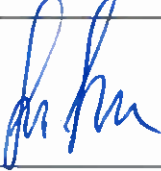





**Лист согласования и ознакомления**

к приказу № 01-02-112 от 30.11.2022 «Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции в МАУ «НЦВСМ» на 2023 год»

Согласовано:

№ п/п	Должность	Подпись	ФИО
1	заместитель генерального директора по кадровой и правовой работе		Кожевникова Т.Б.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Должность	Дата	Подпись	Фамилия, имя, отчество
1	заместитель генерального директора по олимпийским, паралимпийским, сурдолимпийским видам спорта	30.11.2022		Гусев А. А.
2	заместитель генерального директора по кадровой и правовой работе	30.11.22		Кожевникова Т.Б.
3	заместитель генерального директора по административно-хозяйственной работе	30.11.22		Захарова В.С.
4	главный бухгалтер	30.11.22		Филоненко Л. В.
5	директор обособленного структурного подразделения «Спортивный комплекс «Фламинго»»	30.11.22		Митусов М. В.
6	заместитель генерального директора по неолимпийским видам спорта	30.11.22		Кабанов П. Г.
7	начальник административно-хозяйственного отдела	30.11.2022		Митусова С.В.
8	начальник юридического отдела	30.11.22		Вейбер Ю.Г.
9	начальник отдела кадров	30.11.22		Шаповалова Е.М.
10	начальник отдела по связям с общественностью	30.11.2022		Комарова Е.А.

Приложение 1  
к приказу МАУ «НЦВСМ»  
«Об утверждении плана мероприятий  
по предупреждению коррупции  
в МАУ «НЦВСМ» на 2023 год»  
от 30.11.2022 № 01-02-112

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**  
в муниципальном автономном учреждении города Новосибирска «Новосибирский Центр  
Высшего Спортивного Мастерства» на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении</b>			
1.1.	Определение конкретных мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 ноября года, следующего за отчетным	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 ноября 2023 года	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Руководитель учреждения
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Кадровое подразделение
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	ежеквартально	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководитель конкретного структурного подразделения
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения	постоянно	Должностное лицо,

	(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		ответственное за противодействие коррупции
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b>			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Размещение на стендах в учреждении информации о реализации мер по противодействию коррупции	постоянно по мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции